



dal negro urban parking

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA SOSTA NEL PARCHEGGIO

1. Con l'ingresso dell'autovettura nel parcheggio il cliente riconosce ed accetta tutte le condizioni contenute nel presente regolamento.
2. Le tariffe sono affisse alla cassa.
3. Il cliente ordinario e l'abbonato possono accedere al parcheggio e ritirare l'autovettura tutti i giorni ventiquattro ore su ventiquattro.
4. Il pagamento si effettua prima del ritiro della vettura, usufruendo della cassa automatica o della cassa presidiata. (nei giorni di apertura dell'ufficio)
5. Il cliente ordinario, una volta pagata la sosta alla cassa, per uscire deve introdurre il ticket di sosta nell'apposita fessura della colonnina di uscita. Il cliente abbonato dovrà usare la smart card col sistema della prossimità.
6. La segnaletica orizzontale e verticale, così come le norme del Codice Stradale, devono essere scrupolosamente rispettate, sia dagli automobilisti, sia dai pedoni. Il cliente è tenuto a lasciare l'auto negli appositi spazi con il motore spento e perfettamente frenata; la vettura parcheggiata al di fuori degli spazi di sosta o comunque in maniera irregolare, potrà essere rimossa a rischio e spese del Cliente che sarà comunque tenuto a corrispondere la tariffa prevista per il periodo di sosta. E' assolutamente vietata la sosta alle autovetture dotate di sistema di alimentazione a gas G.P.L. escluse quelle con impianto conforme al regolamento ECE/ONU 67-01. E' assolutamente vietata l'entrata alle autovetture di altezza superiore ai 2,00 metri e quelle trainanti rimorchi.
7. I clienti sono direttamente responsabili dei danni da loro causati agli impianti, al personale del parcheggio o a terzi.
8. Fermo quanto previsto dal successivo punto 9, Park Dal Negro S.r.l. non risponde in nessun caso dei danni derivanti ai clienti o ai loro beni per cause non imputabili al personale dipendente. Park Dal Negro srl non risponde inoltre di danni dovuti a cause di forza maggiore quali: atti di guerra, sommosse, insurrezioni, manifestazioni e tumulti popolari, esplosioni, terremoti, trombe d'aria, uragani, ecc.
9. Con l'abilitazione per l'uscita del ticket di sosta per il parcheggio si intende concluso un contratto avente per oggetto la sola occupazione di un posto macchina. In modo particolare, il contratto non ha per oggetto né il deposito né la custodia del veicolo ed è quindi espressamente esclusa ogni responsabilità, da parte di Park Dal Negro Srl, per eventuali furti o danni cagionati da terzi sia alle persone che alle vetture.
10. I clienti sono tenuti a conservare il ticket di sosta, ritirato al momento dell'ingresso, in parcheggio, per tutta la durata della sosta. Tutte le conseguenze derivanti dal suo smarrimento sono a carico del Cliente stesso.
11. In caso di smarrimento del ticket di sosta il cliente è tenuto al pagamento della sosta giornaliera computata a decorrere dalle ore 7.00 del giorno di denuncia di smarrimento o da quella dichiarata dallo stesso Cliente in caso di ingresso antecedente a tale ora.
La denuncia di smarrimento deve essere effettuata:
 - presso l'ufficio di Park Dal Negro S.r.l. in via Venier 53 a Treviso negli orari di apertura (consultare gli orari esposti)
 - telefonicamente al numero verde 800. 85.70.54. negli orari di chiusura.Il cliente è tenuto a comunicare i propri dati, qualificati come personali, all'operatore della vigilanza Compiano al fine di attivare la procedura di uscita.
Il cliente è tenuto ad effettuare il pagamento dell'importo dovuto, presso l'ufficio di Park Dal Negro S.r.l. in via Venier 53 a Treviso, il primo giorno lavorativo successivo alla chiamata.
12. Gli abbonamenti possono essere effettuati presso l'Ufficio di Treviso di Park Dal Negro srl in via Venier, nei giorni di apertura dell'ufficio, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 (tel. 0422.545471).
13. Il cliente ha 20 minuti per uscire dal parcheggio a partire dal momento del pagamento.
14. Park Dal Negro srl non risponde dei danni che i Clienti possono reciprocamente arrecarsi nell'area del parcheggio.



dal negro urban parking

REGULATION FOR ENTERING AND PARKING

1. When customers enter the parking area by car, they agree all the conditions stated in the present regulation.
2. Customers will find our tariffs at the cash desk.
3. Customers with or without subscription can enter the car park and collect their car 24 hours a day.
4. Customers shall pay before collecting their car at the cash machine or at the cash desk. (when the cash desk is open)
5. After payment, customers without subscription shall introduce the magnetic ticket in the proper opening of the column placed at the exit in order to leave the car park. Customers with subscription shall use their smart card that will operate when moving closer to the entrance/exit.
6. Pedestrians and drivers shall carefully observe all horizontal and vertical signals, as well as Driving Rules. Customers shall park their car in the proper areas, turning off the motor and applying the handbrake; cars parked incorrectly or outside the marked areas may be removed at customer's charge and customers shall pay the due amount for parking. LPG cars are not allowed into the park, unless they are in compliance with ECE/ONU 67-01 safety regulation. Cars higher than 2,00m and tow vehicles are not allowed.
7. Customers are responsible for damages caused to the car park facilities, staff or to third parties.
8. According to point 9, Park Dal Negro Srl is not responsible for damages to the customers and their property that are not chargeable to the staff. Moreover, Park Dal Negro Srl is not responsible for circumstances such as wars, fights, demonstrations, explosions, earthquakes, whirlwind, hurricanes, etc..
9. By getting the magnetic ticket for parking, customers stipulate a contract which object is the occupation of a car park. In specific terms, the contract does not provide deposit or custody services of the vehicle, therefore Park Dal Negro Srl is not responsible for thefts or damages caused to people and cars by third parties.
10. Customers shall keep the magnetic ticket taken at the entrance during their parking time. Customers are responsible for the loss of the ticket and its consequences.
11. If customers loss the magnetic ticket, they shall pay the amount for a daily parking beginning from 7.00 a.m. of the day when the customer provides the declaration of loss or from the time declared by the customer if earlier than 7.00 a.m. The declaration of loss shall be provided by phone to number:
 - 0422. 545471 (office Park Dal Negro)
 - 800.85.70.54 (free number security Compiano)
12. Customers can obtain a parking subscription at the local office of the car park located in Treviso, Via Venier, in opening days (as shown in the calendar) from 7.30 a.m. to 1.30 p.m. (phone number 0422 545471).
13. After payment, customers have 20 minutes to leave the car park.
14. Park Dal Negro Srl is not responsible for damages that customers may cause one another inside the car park